**Приложение № 1**

**Сведения о проведённой работе по снижению бюрократической нагрузки**

**Управление образования администрации города Хабаровска**

наименование муниципального образования/краевой образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направленные на снижение бюрократической нагрузки педагогических работников | Отчет о проделанной работе |
|  | Проведены мероприятия с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации по вопросам соблюдения требований по заполнению педагогами документации, предусмотренной нормативными правовыми актами, *да/нет* | Во всем образовательных организациях и учреждениях дошкольного образования г. Хабаровска проведены мероприятия с руководящими и педагогическими работниками образовательной организации по вопросам соблюдения требований по заполнению педагогами документации, предусмотренной нормативными правовыми актами, *Да* |
|  | Размещены нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, на сайте образовательной организации *(указать ссылку)* |  |
|  | Указать количество образовательных организаций (ДОУ, НОШ, ООО, СОО), на официальных сайтах которых размещены нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ | 157 |
|  | Осуществление работы по ознакомлению под подпись педагогических работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (скан листа ознакомления). | Во всем образовательных организациях и учреждениях дошкольного образования г. Хабаровска провела работы по ознакомлению под подпись педагогических работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку документов педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (скан листа ознакомления имеется от всех ДОУ и ОО). |
|  | Внесение в локальные акты (Правила внутреннего распорядка (в части соблюдения перечня документов, подготавливаемых педагогическими работниками), Положение об электронном журнале (состав сведений о заполняемой педагогами информации), Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов) изменения, предусматривающие подготовку педагогами документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами *да/нет* | Во всем образовательных организациях и учреждениях дошкольного образования г. Хабаровска внесены изменения в локальные акты. *Да* |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с целью приведения их в соответствие с требованиями законодательства об образовании (заключения дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление и подготовка порученных документов) *да/нет* | Во всем образовательных организациях и учреждениях дошкольного образования г. Хабаровска внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников. *Да* |

ФИО, должность, телефон исполнителя