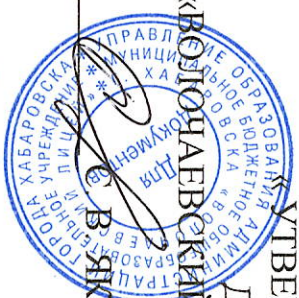


**ПЛАН РАБОТЫ**

**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА  
МБОУ «ВОЛОЧАЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
НА 2023 –2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР  
МБОУ «ВОЛОЧАЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
ВЯКУШЕНКО**

« 15 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **1. Цель и задачи работы ИБЦ.**

### **1.2 Цель ИБЦ:**

Основной целью деятельности ИБЦ является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства. Развитие и расширение информационно-библиотечного пространства как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания учащихся.

### **1.3. Основные задачи ИБЦ в 2023-2024 учебном году:**

- формирование фонда ШИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение быстрого и наиболее полного доступа к информационным образовательным ресурсам библиотеки;
- помочь учащимся в овладении знаниями и умениями информационного поиска, анализа и синтеза найденной информации; помочь при подготовке докладов, рефератов и т.п.; формирование у обучающихся личностных качеств таких, как инициативность, способность творчески мыслить и продуктивно реализовать себя;
- способствование повышению профессионального уровня педагогов через использование современных информационных технологий;
- формирование качественных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг;
- продвижение использования электронных ресурсов ЭБ «ЛитРес: Школа», НЭБ;
- подбор литературы для написания рефератов и докладов, оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям, проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий;
- способствование гармоничному и всестороннему развитию личности учащихся.

Содержание работы

Сроки  
исполнения

ответственные

1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:

- составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно  
Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему.

- формирование общешкольного заказа на учебники с учетом итогов  
инвентаризации.

декабрь

Дьячкова Т. И.

2. Библиотечная обработка и учёт:

- прием и обработка поступивших учебников;

- оформление накладных;

- запись в книгу суммарного учета;

- штемпельование;

- оформление карточки

- Внесение записей в Книгу инвентарного учёта

в течение  
периода

Дьячкова Т. И.  
Печеницына Л. П.

3. Проверка фондов: списание изданий (составление актов на списание)

октябрь

Печеницына Л. П.

5. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными  
пособиями в наступающем учебном году

сентябрь

Дьячкова Т. И.

6. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками на  
учебный год.

сентябрь

Дьячкова Т. И.

7. Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по  
классам)

в течение  
периода

Дьячкова Т. И.  
Печеницына Л. П.



8. Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ
9. Инвентаризация фонда учебной литературы.
10. Ведение электронного каталога учебной литературы с использованием АИС «Книгозаказ» (ресурс «Книгообеспеченность»)

в течение периода  
октябрь

Дьячкова Т. И.  
Печеницына Л. П.  
Печеницына Л. П.

в течение года

Дьячкова Т. И.

## 2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы
2. Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике
3. Выдача изданий читателям
4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
5. Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах.
6. Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа
7. Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы

в течение периода

Дьячкова Т. И.  
Печеницына Л. П.

8. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку

9. Сверка фонда со списком экстремистских изданий (сверка с ФСЭМ на сайте [mijust.ru](http://mijust.ru)). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ)

1 раз в месяц

### 3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1. Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей
2. Обслуживание читателей в читальном зале
3. Информирование о новых поступлениях (книжные выставки, размещение информации на сайте школы)
4. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе
5. Привлечение читателей в библиотеку:
  - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов,
  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге».
6. Проведение перерегистрации всех читателей.

в течение периода

Дьячкова Т. И  
Печеницына Л. П.

<p>7. Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)</p> <p>8. Просмотр читательских формуляров на предмет задолженности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установление контакта с должниками</li> <li>• разрешение вопросов по задолженности</li> </ul> <p>9. Предоставление доступа к полнотекстовой базе в рамках проекта «ЛитРес: школа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация читателей в электронной библиотеке «ЛитРес»</li> </ul> <p>10. Предоставление доступа к НЭБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление электронных книговыдач, помощь в регистрации</li> </ul> <p>11. Актуализация информации на странице «Школьный информационно-библиотечный центр» сайта «Вологачевский лицей» (своевременное обновление и размещение информации)</p>		<p>Дьячкова Т. И.</p> <p>Дьячкова Т. И.</p> <p>Дементьева Л. В.</p>
<p>4. МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</p>		
<p>1. Книжно-иллюстративные выставки к юбилейным датам писателей и поэтов</p> <p>«Листая страницы твои в юбилей»:</p> <p>100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923 – 2003), советского поэта;</p> <p>195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828 – 1910), русского писателя;</p> <p>105 лет со дня рождения Бориса Заходера (1918 – 2000), советского поэта, переводчика;</p>	<p>8 сентября</p> <p>9 сентября</p>	<p>Дьячкова Т. И.</p> <p>Печеницына Л. П.</p>



105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918 – 1970), советского педагога;	28 сентября	
85 лет со дня рождения Владислава Крапивина (1938 – 2020), советского писателя;	14 октября	
205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818 – 1883), русского писателя;	9 ноября	
165 лет со дня рождения Сельмы Лувисы Оттилии Дагерлеф (1858 – 1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1909 год);	20 ноября	
115 лет со дня рождения Николая Носова (1908 – 1976), советского писателя;	23 ноября	
110 лет со дня рождения Виктора Драгунского (1913 – 1972), советского писателя;	30 ноября	
120 лет со дня рождения Лазаря Лагина (Гинзбурга) (1903 – 1979), советского писателя;	4 декабря	
220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803 – 1873), русского поэта;	5 декабря	
120 лет со дня рождения Евгения Петрова (Катаева) (1903 – 1942), советского писателя, соавтора Ильи Ильфа;	13 декабря	
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	22 января	

145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	27 января	
130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	11 февраля	
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	13 февраля	
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	2 марта	
95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	3 марта	
215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	1 апреля	
455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	23 апреля	
100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991)	10 мая	
225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	6 июня	
<p>2. <u>Выставки к знаменательным и памятным датам «Калейдоскоп событий»</u></p>		
- Всероссийский праздник «День знаний»;	1 сентября	Дьячкова Т. И. Печеницына Л. П.
- Всемирный день учителя «Букет из самых теплых чувств» выставка-пожелание учителям от учеников;	октябрь	
- <u>Международный день школьного библиотекаря «Остров книжных сокровищ»</u> ;	октябрь	



- День матери «Все - о тебе одной!»;	ноябрь	
- Новый год и Рождество Христово «Под чистым небом Рождества»;	декабрь	
- День защитника Отечества «Защита Отечества – дело святое»;	январь	
- Международный женский день «Все в ней гармония, все диво!»;	февраль	
- Международный день семьи «Семейному чтению - наше почтение»;	март	
- Неделя детской и юношеской книги «Дайте до детства обратный билет»;	апрель	
- День космонавтики «Однажды шагнув в океан звезд»;	апрель	
- День Победы «Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»;	апрель	
- Международный день семьи «Семейному чтению - наше почтение»;	май	
- Международный день семьи «Семейному чтению - наше почтение»;	май	
- День славянской письменности и культуры «И будет помнить Русь святая святых апостолов славян...»;	май	
- Международный день защиты детей «Пусть вечно детство звонкое смеется»;	июнь	
- Пушкинский день России «И продолжает жить в потомках вечный Пушкин»;	июнь	
- День России «А Русь всё так же будет жить!».	июнь	



4. Мероприятия для учащихся:		
1. «Остров Читалия на Школьной планете» первое посещение библиотеки для 1-х классов	сентябрь	Дьячкова Т. И. Печенипыгина Л. П.
2. «Край мой – гордость моя!» презентация о 7 чудесах Хабаровского края ко дню образования для 4-5 классов	октябрь	
3. «Раскрытые в детстве страницы» игра-викторина по страницам детских книг для 2-3 классов	ноябрь	
4. «Новогодние приключения в стране литературных героев» игровая программа для 3-х классов	декабрь	
5. «Для сердца и души на память книгу получи!» акция к Международному дню дарения книг 14 февраля	14 февраля	
6. «Читаем вместе, читаем вслух!» акция Всемирный день чтения вслух	6 марта	
7. «Береги свою планету, ведь другой, похожей, нету!» викторина к Международному дню Земли для 5-х классов	апрель	
8. «Из жизни читающих...» фотогалерея активных читателей	май	
9. «Хабаровск – город удачи» урок истории для 6-х классов	май	



### 5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1. Организация совместной работы с классными руководителями по выдачи и приему учебников.	май, август, сентябрь	Дьячкова Т. И. Печеницына Л. П.
2. Организация совместной работы с педагогическим коллективом в подготовке и проведении классных часов и мероприятий.	в течение года	Дьячкова Т. И. Печеницына Т. И.

### 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Привлечение родителей к оформлению выставки ко дню учителя.	октябрь	Дьячкова Т. И.
2. Организация участия родителей (законных представителей) в библиотечных акциях «Для сердца и души на память книгу получи!» акция к Международному дню дарения книг.	февраль	Печеницына Л. П.
3. Привлечение родителей к оформлению фотовыставки «Из жизни читающих»	май	

### 7. РАБОТА С УЧЕТНО-ОТЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1. Отчёт по форме ОШ (обеспеченность учебниками)	октябрь	Дьячкова Т. И.
2. Годовой отчёт о работе	май	Дьячкова Т. И.
3. План работы на учебный год	июнь	Дьячкова Т. И.
4. Ведение Дневника школьной библиотеки (количество читателей, посещений, книговыдач)	в течение периода	Дьячкова Т. И. Печеницына Л. П.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Участие в различных мероприятиях (семинары, вебинары, круглые столы, заседания методического объединения и др)  2. Взаимодействие с филиалами городских библиотек, ХДКБ им. Н. Наволочкина, школьными библиотеками общеобразовательных организаций города.	в течение периода	Дьячкова Т. И. Печеницына Л. П.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------

Заведующая информационно-библиотечным центром



Т. Дьячкова

Библиотекарь



Л. Печеницына