


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г.ХАБАРОВСКА «ВОЛОЧАЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 30 » августа 2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 119
От 31.08.2021
Директор МБОУ
«Волочаевский лицей»
С.В. Якушенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановления Мэра города от 31.01.2003г. № 159, Уставом МБОУ «Волочаевский лицей» и регулирует отношения возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– «платные образовательные услуги – образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета;

– «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги обучающемуся;

– «обучающийся (потребитель)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Волочаевский лицей», оказывающее и предоставляющее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими программами, государственными образовательными стандартами.

Лицей предоставляет платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций».

1.3. Лицей вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, т.к.

– имеет государственную лицензию на образовательную деятельность;

– уставом учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды такой деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств муниципального бюджета). И осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставления ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать населению.

1.7. Лицей имеет право предоставлять возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

1) Для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя.

2) Для юридических лиц:

- свидетельства о регистрации;
- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Лицей оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные услуги по следующим направлениям:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Для оказания платных дополнительных услуг лицей:

3.1.1. Изучает спрос в дополнительных платных услугах и определяет предлагаемый контингент обучающихся;

3.1.2. Создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

Размещает информацию о предоставлении платных образовательных услуг на информационном стенде и на сайте учреждения в сети Интернет.

3.1.3. Указывает в уставе перечень планируемых платных дополнительных услуг и порядок их предоставления;

3.1.4. Утверждает в управлении образования города перечень платных услуг, установленные цены на платные услуги, предоставляет экономические расчеты к ним;

3.1.5. Заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг;

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями законодательства (ст. 161, ст. 434, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителей» (ст.14, п.6).

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- направленность дополнительных образовательных программ, вид образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, инициалы лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика» (приложение № 1).

3.1.6. Издаёт приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг;

3.1.7. Заключает договоры гражданско-правового характера.

3.2. Размер платы за оказание дополнительных платных услуг устанавливается с расчетом (калькуляцией) себестоимости услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, согласованных с учредителем - Управлением образования администрации г. Хабаровска.

3.3 Оплата за предоставляемые платные услуги производится:

- по безналичному расчету;

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Администрация лицея обязана ознакомить получателей дополнительной платной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно лицеем и утверждается руководителем.

4.3. Доходы от оказания дополнительных платных услуг реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Лицей вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам.

4.6. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией, согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

5. Учет платных услуг.

5.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.1998г № 382-р «Об утверждении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;

приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.07.1998г № 34н (с изменениями 24.12.2010) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.10.2008г № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»;

приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

6. Заключительный раздел.

6.1. Учредитель вправе приостановит деятельность учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности лица.

6.2. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет города.

6.3. Руководитель лица несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

6.4. Лицей обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставить его для ознакомления общественности.