

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Г.ХАБАРОВСКА «ВОЛОЧАЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО
Общее собрание
работников
« 30 » августа 2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 119
От 31.08.2021
Директор МБОУ
«Волочаевский лицей»
С.В.Якушенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических,
административно-хозяйственных, производственных, учебно-
вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих
вспомогательные функции.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «Волочаевский лицей».

1.2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в целях эффективной организации труда, обеспечения прав и гарантий работников Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.4. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Права Работников, гарантии их реализации.

2.1. В Учреждении создаются условия для осуществления Работниками профессиональной деятельности. Работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа труда.

- 2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:
- право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;
 - право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
 - право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, новой редакции Устава, в обсуждении и принятии решений на общем собрании работников Учреждения;
 - право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
 - право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - свободу на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
 - свободу на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
 - свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
 - право на тайну своих персональных данных;
 - право при необходимости в целях решения профессиональных задач на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, материально-техническими средствами обеспечения профессиональной деятельности, необходимым для ее качественного осуществления;

3. Обязанности и ответственность Работников.

3.1. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, тарифно - квалификационными характеристиками по должности, внутренними

локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия не допускается;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- эффективно использовать оборудование экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.
- проходить аттестацию один раз в пять лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (Работникам, которым установлены данные требования).
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

3.2. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.