

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г.ХАБАРОВСКА «ВОЛОЧАЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
« 30 » августа 2021г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 119

От 31.08.2021

Директор МБОУ

«Волочаевский лицей»

С.В.Якушенко



**Положение о документах,  
подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Волочаевский лицей»,  
если форма документа не установлена Федеральным законом  
«Об образовании в Российской Федерации».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Волочаевский лицей» (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Обучающиеся Учреждения – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение.**

**2.1.** Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Учреждении не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в Учреждении, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, дата зачисления, предполагаемая дата окончания учебы (приложение 3).

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится учащийся, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какое Учреждение будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (приложение 4).

2.1.5. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др., которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, номер приказа о зачислении (приложение 5).

2.1.6. Справка об окончании Учреждения и получения аттестата с оценками, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания Учреждения, номер аттестата, наименование предметов, оценки (приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию, в течение трех учебных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. Положения является секретарь Учреждения.

3.2. Ответственными за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.1., 2.1.2. Положения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь Учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу вышеуказанных документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

### **4. Заключительная часть.**

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете.

**Справка**  
**об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении г. Хабаровска «Волочаевский лицей»**  
**(МБОУ «Волочаевский лицей»).**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Волочаевский лицей» в \_\_\_\_\_ учебном году, в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ, ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ регистрационный №

\_\_\_\_\_ МП

**СПРАВКА**  
о результатах государственной итоговой аттестации.

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Волочаевский лицей» и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			количество баллов	отметка	

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Хабаровска  
«Волочаевский лицей»  
г. Хабаровск, ул. Лермонтова, д. 2  
тел.(4212) 42-86-31

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С П Р А В К А.

Настоящая дана

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ученика)

в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ учебном  
году в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Волочаевский лицей» г. Хабаровска

Справка выдана для предъявления в \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Хабаровска  
«Волочаевский лицей»  
г. Хабаровск, ул. Лермонтова, д. 2  
тел.(4212) 42-86-31

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ.

Настоящая дана

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ученика)

в том, что он (она) принята и зачислена в \_\_\_\_\_ класс МБОУ  
«Волочаевский лицей» г. Хабаровска. Приказ о зачислении от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата приказа)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
 ХАБАРОВСКА  
 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
 муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 г. Хабаровска  
 «Волочаевский лицей»  
 г. Хабаровск, ул. Лермонтова, д. 2  
 тел.(4212) 42-86-31

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С П Р А В К А

Настоящая дана

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ученика)

в том, что он (она) действительно окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
 классов МБОУ «Волочаевский лицей» г. Хабаровска и получил (а) аттестат о  
 среднем общем образовании  
 за № \_\_\_\_\_ со следующими оценками:

Предмет	Оценка

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)