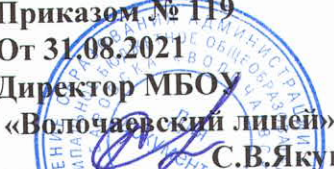


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Г.ХАБАРОВСКА «ВОЛОЧАЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 30 » августа 2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 119
От 31.08.2021
Директор МБОУ
«Волочаевский лицей»

С.В.Якушенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Волочаевский лицей».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Волочаевский лицей» и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном положением.

1.3. Данное Положение призвано регулировать вопросы, связанные с проведением внеклассных, внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2. Планирование внеурочных мероприятий.

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе при участии классных руководителей.

2.2. Организаторами мероприятия составляется сценарий мероприятия, его план, назначаются ответственные лица, планируется количество участвующих детей и взрослых, общая продолжительность мероприятия, место проведения, обеспечение общественного порядка, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности.

3. Правила проведения мероприятий.

3.1. В течение учебного года допускается корректировка плана внеклассных мероприятий.

3.2. При проведении внеклассного общешкольного мероприятия все участники образовательного процесса должны быть извещены о нем не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

3.3. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление о них заместителя директора по воспитательной работе, не менее, чем за три дня до проведения мероприятия. В проведении классного

мероприятия может быть отказана в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом.

3.4. При проведении внеклассного мероприятия ответственность за его подготовку, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности, а также дисциплину и общественный порядок возлагается на классного руководителя.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00 (новогодние вечера допустимы до 22.00).

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном планом проведения мероприятия.

3.7. Обучающиеся обязаны выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.

3.8. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила охраны труда, правила пожарной безопасности, настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе.

3.9. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе).

3.10. Приход на мероприятие и уход с него осуществляется обучающимися самостоятельно.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия. Под посетителями мероприятия понимаются обучающиеся, родители обучающихся, педагоги, приглашенные.

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Все посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать общественный порядок и дисциплину;
- выполнять требования ответственных лиц;
- бережно относиться к имуществу, помещениям, оборудованию учреждения;
- при чрезвычайных ситуациях сохранять спокойствие, выполнять распоряжения ответственных лиц.

4.4. Посетителям мероприятия запрещено:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя школы, ответственного за проведение мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде, не соответствующей конкретному мероприятию;
- бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия;
- проводить какую-либо агитационную деятельность, выставлять напоказ символику, оскорбляющую посетителей мероприятия;
- нарушать общественный порядок, порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5. Права и обязанности ответственных лиц.

5.1. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- контролировать соблюдение на мероприятии норм охраны труда, пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение общественного порядка и дисциплины;
- в случае чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию всех посетителей мероприятия;
- удалять с мероприятия посетителей, нарушающих данное Положение.

6. Права и обязанности организаторов мероприятия.

6.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7. Заключительные положения.

7.1. При проведении внеклассных мероприятий за пределами учреждения классный руководитель должен согласовать мероприятие с директором МБОУ «Волочаевский лицей» в письменной форме, провести инструктаж по охране труда с учащимися, зафиксировав его в журнале инструктажей.

7.2. На основе письменного заявления классного руководителя о проведении мероприятия за пределами учреждения издается приказ о выездном мероприятии.

Принято с учетом мнения Совета учащихся
« 30 » августа 2021 года протокол № 1

Принято с учетом мнения Совета родителей
« 30 » августа 2021 года протокол № 1