

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ХАБАРОВСКА «ВОЛОЧАЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Утверждено
Приказ № 119 от 31.08.2021
Директор МБОУ
«Волочаевский лицей»
С. В. Якущенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «Волочаевский лицей».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26), Уставом лицея.
- 1.2. Педагогический совет МБОУ «Волочаевский лицей» - постоянно действующий орган коллегиального управления.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно.

2. Состав и порядок работы Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет школы состоит из председателя, секретаря (избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники учреждения. Директор лицея является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.
- 2.2. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников учреждения.
- 2.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.
- 2.4. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.
- 2.5. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 2.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовала не менее 2/3 состава педагогов.
- 2.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10. Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора лица.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет определяет:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

3.2. внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.4. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.5. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- правила внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам;
- решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения;

3.6. устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;

3.7. Педагогический совет рассматривает:

- вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты о работе классных руководителей и других педагогических работников;
- состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, школьных методических объединений (МО).

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты), если они не отнесены к компетенции других органов управления школой.
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, **ВЫНОСИМЫХ** на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.5. Книга протоколов педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.