Приложение № 3

 к приказу от 18.01.2021 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 63**
	1. **Общие положения**

 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ СОШ № 63.

 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

 1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

 2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;

 3. созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

 4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

 5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

 Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

 1. Координирует деятельность образовательной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

 2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательной организации.

 3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

 4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

 5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики образовательной организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

 Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива образовательной организации. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

 В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;

- представители учебно-вспомогательного персонала.

 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

 Секретарь Комиссии:

 1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

 2. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

 Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

 Комиссия координирует деятельность образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции.

 Комиссия вносит предложения на рассмотрение на общем собрании коллектива школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

 Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

Информирует и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в образовательной организации.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением трудового коллектива образовательной организации.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

**СОСТАВ**

**комиссии МБОУ СОШ № 63 по противодействию коррупции**

Председатель комиссии: Завелицкая Елена Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии:

Зыкина Ирина Васильевна, педагог-психолог МБОУ СОШ № 63;

Данилова Татьяна Евдокимовна, уборщик служебных помещений МБОУ СОШ № 63;

Мещерякова Елена Владимировна, учитель математики МБОУ СОШ № 63.

Секретарь: назначается председателем комиссии.

В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, временное отстранение от должности) председателя комиссии обязанности, связанные с деятельностью комиссии, выполняет лицо, его замещающее).