

**План методической работы  
МБОУ СОШ № 63  
на 2018-2019 учебный год**

**Методическая тема школы:**

«Непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как условие повышения качества образования»

**Цель методической работы:**

Создание оптимальных условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов школы, повышения качества образования обучающихся.

**Задачи методической работы:**

1. Создать условия для повышения методической компетентности учителей школы с учетом современных тенденций развития образования.
2. Повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
5. Обеспечить методическую поддержку педагогов, работающих с высокомотивированными обучающимися и с о школьниками, имеющими затруднения в обучении.
6. Совершенствовать систему методической работы школы, разнообразить формы методической работы.

**Циклограмма методической работы**

№	Мероприятия	Месяцы									
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5/6
1	Заседания МО	+			+		+		+		+
2	Заседания МС	+		+		+		+		+	+
3	Педагогические советы	+		+			+		+		+
4	Методические лектории					+		+			
5	Контроль работы МО						+				
6	Предметные недели					+	+	+	+	+	
7	Всероссийская олимпиада школьников		+	+	+	+	+				
8	Научно-практическая конференция школьников								+		

## План методической работы МБОУ СОШ № 63 на 2018-2019 учебный год

### 1. Педагогические советы

Цель: Реализация направлений работы школы		
Педагогический совет № 1 «Анализ работы педагогического коллектива по основным направлениям деятельности в 2017-2018 учебном году. Организация начала 2018-2019 учебного года»»	1. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году. 2. План работы на новый учебный год 3. Утверждение рабочих программ, КТП, других нормативных документов на начало учебного года.	август
Педагогический совет № 2 «Учебные проекты как форма активизации деятельности и социализации субъектов образовательного процесса»	Пополнение методических знаний педагогического коллектива о проектной технологии, обмен опытом и совершенствование мастерства учителей по применению технологии создания проектов в учебной практике и практике внеурочной деятельности	октябрь
Педагогический совет № 3 «Школа как среда безопасности»	Совершенствование работы школы как безопасного образовательного пространства, участие ОУ в краевом проекте	январь
Педагогический совет № 4 «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования»	Проблемы и перспективы развития мотивационной сферы обучающихся в урочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО как средство повышения успеваемости обучающихся	март
Педагогический совет № 5, 6 «Окончание учебного года и организационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	1. Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов 2. Перевод учащихся 1 классов в следующий класс 3. Утверждение учебного плана и УМО на 2019-2020 учебный год	май
Педагогический совет № 7 «Окончание учебного года и перевод обучающихся в следующий класс»	1. Выполнение программы по предметам учебного плана и перевод учащихся 2-4, 5-8, 10 классов в следующий класс	май
Педагогический совет № 8,9 «Итоги аттестационного периода и выпуск обучающихся 9,11 классов»	1. Итоги аттестационного периода и выпуск учащихся 9,11 классов	июнь

## 2. Содержание методической работы

Цель: реализация задач методической работы на 2018-2019 учебный год			
<p>1. Обсуждение и утверждение задач методической работы школы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение тем педагогических советов, плана работы МС и ШМО на текущий учебный год</p> <p>3. Обсуждение плана работы ШНОУ «Поиск»</p>	<p>Определить направления деятельности методической работы школы в новом учебном году.</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Печеницина С.В. Руководители ШМО</p>
<p>1. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Подготовка к проведению педагогического совета № 2 «Учебные проекты как форма активизации деятельности и социализации субъектов образовательного процесса»</p> <p>3. Подведение итогов участия в конкурсах</p>	<p>Обеспечить условия для решения указанных направлений деятельности.</p> <p>Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 1,5 классах</p> <p>2. Методическая поддержка вновь прибывших учителей (учителей английского языка, физической культуры)</p> <p>3. Методическое сопровождение участия в конкурсах (дистанционная олимпиада по ОРКСЭ, физике, конкурсы «Русский медвежонок», «Кит» и др.)</p>	<p>Определение степени эффективности работы с обучающимися.</p> <p>Выявление методических проблем вновь прибывших учителей, оказание методической помощи</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Руководители и учителя ШМО Зам директора по УВР</p>
<p>1. Методический лекторий № 1 «Современные требования к качеству урока. Калейдоскоп учебных проектов»</p> <p>2. Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Подготовка к предметным неделям согласно планам работы ШМО.</p> <p>4. Организация и проведение международного конкурса «Британский бульдог»</p> <p>5. Комплектование заказа учебников на 2019-2020 учебный год</p> <p>6. ШНОУ «Поиск». Организация работы по подготовке проектов к фестивалю «Хабаровск. Наш»</p>	<p>Обеспечение методической психологической поддержки обучающихся и педагогов при организации исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Обеспечение сопровождения победителей и призеров муниципального тура олимпиады; подготовка к региональному этапу.</p> <p>Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения предметных олимпиад</p>	<p>декабрь</p>	<p>Учителя и руководители ШМО Зам директора по МР Библиотекарь</p>

<p>1. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Школа как среда безопасности»</p> <p>2. Подготовка и проведение предметной недели согласно планам ШМО.</p> <p>3. Методическое сопровождение участия в конкурсах.</p> <p>4. Контроль документации ШМО</p> <p>5. ШНОУ «Поиск». Организация работы над проектами к фестивалю «Хабаровск. Наш»</p>	<p>Обеспечение методической помощи в подготовке и проведении педагогического совета</p> <p>Организационное сопровождение школьных предметных олимпиад</p> <p>Анализ результативности работы ШМО в первом полугодии</p>	<p>январь</p>	<p>Завучи по УВР и МР Руководители ШМО учителя - предметники</p>
<p>1. Методический лекторий № 2 «Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?»</p> <p>2. Подготовка и проведение предметной недели согласно планам работы ШМО.</p> <p>3. Участие в месячнике патриотической работы.</p> <p>4. Методическое сопровождение работы по подготовке обучающихся к научно-практической конференции школьников.</p>	<p>Изучение вопроса о психологических методах, позволяющих формировать у обучающихся интерес к предмету.</p> <p>Организационное и методическое сопровождение предметной недели.</p> <p>Обеспечение поддержки и сопровождения учащихся с повышенной мотивацией к учению.</p>	<p>февраль</p>	<p>Завучи по УВР и МР, психолог, руководители ШМО учителя - предметники</p>
<p>1. Подготовка к педагогическому совету № 4 «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования»</p> <p>2. Подготовка и проведение школьного этапа научно-практической конференции школьников</p> <p>3. ШНОУ «Поиск». Организация работы по подготовке к фестивалю проектов «Хабаровск. Наш»</p>	<p>Обеспечение методической помощи в подготовке и проведении педагогического совета.</p> <p>Организационное сопровождение школьного этапа научно-практической конференции.</p> <p>Отбор лучших проектов для представления на городском этапе.</p>	<p>март</p>	<p>Зам директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>1. Итоги участия школы в научно-практической конференции школьников</p> <p>2. Подготовка и проведение предметной недели согласно планам работы ШМО.</p> <p>3. Участие в городском этапе фестиваля «Хабаровск. Наш». Итоги работы ШНОУ «Поиск» в 2018-2019 учебном году.</p>	<p>Организационное и методическое сопровождение предметной недели</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>1. Итоги методической работы за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Отчет руководителей ШМО.</p> <p>3. Определение цели и задач на новый учебный год.</p>	<p>Анализ результативности учебно-методической работы за прошедший учебный год; обсуждение возникших проблем и планов по их устранению;</p>	<p>Май</p>	<p>Руководители ШМО</p>

### 3. Методический совет

<b>Цель: реализация задач методической работы на 2018-2019 учебный год</b>		
<b>Заседание 1</b> Обсуждение и утверждение документации, регламентирующей работу педагогических советов, МС и ШМО на 2018-2019 учебный год	август	Зам директора по УВР Руководители ШМО
<b>Заседание 2</b> 1. Обсуждение итогов школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и подготовки учащихся к муниципальному туру. 2. Организационно-методические вопросы подготовки к педагогическому совету № 2 «Учебные проекты как форма активизации деятельности и социализации субъектов образовательного процесса» (октябрь), методическому лекторию № 1 «Современные требования к качеству урока. Калейдоскоп учебных проектов» (декабрь). 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах; эффективность работы с вновь принятыми педагогами.	октябрь	Зам директора по УВР Руководители ШМО
<b>Заседание 3</b> 1. Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. Обсуждение итогов прошедших предметных недель; подготовка к предметным неделям согласно плану 3. Обсуждение вопросов подготовки к педагогическому совету № 3 «Школа как среда безопасности» 4. Подготовка к проведению методического лектория № 2 «Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?» (февраль)	декабрь	Зам директора по УВР Руководители ШМО
<b>Заседание 4</b> 1. Обсуждение итогов предметных недель (согласно плану) 2. Вопросы подготовки учащихся к научно-практической конференции школьников; эффективность работы по подготовке проектов к городскому фестивалю «Хабаровск. Наш» и работы ШНОУ «Поиск» 3. Подготовка к педагогическому совету № 4 «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования» (март)	февраль	Зам директора по УВР Руководители ШМО
<b>Заседание 5</b> 1. Итоги участия школы в городской научно-практической конференции, конкурсах различных уровней, в том числе дистанционных. 2. Вопросы методического сопровождения подготовки к государственной итоговой аттестации 3. Итоги предметных недель (согласно плану).	апрель	Зам директора по УВР Руководители ШМО, Сукачева Л.В.
<b>Заседание 6</b> 1. Подведение итогов работы МС и ШМО в текущем учебном году. Предварительное обсуждение целей, задач на 2019-2020 учебный год	май	Зам директора по УВР Руководители ШМО

#### 4. Работа ШМО

**Цель: повышение профессиональной культуры педагогов, включение их в творческий поиск**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка и утверждение плана работы методических объединений учителей;</li> <li>• Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов уроков, элективных и факультативных курсов по предметам, планов внеурочной деятельности предметной направленности.</li> <li>• Работа над оформлением документации ШМО</li> <li>• Работа учителей над темами самообразования.</li> <li>• Организация поддержки молодых и вновь прибывших педагогов (английского языка, физической культуры, музыки)</li> <li>• Организация работы с высоко мотивированными к изучению предмета и слабоуспевающими учащимися.</li> <li>• Организация участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах и конференциях различного уровня, в том числе и дистанционных.</li> <li>• Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>• Анализ заявок учителей на повышение (подтверждение) квалификационной категории, на прохождение курсов повышения квалификации; корректировка графика прохождения курсовой подготовки педагогами школы.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование деятельности по основным направлениям учебной, воспитательной и методической работы школы</li> <li>2. Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующих нормативных документов.</li> <li>3.Своевременное информирование о текущих мероприятиях для обучающихся (конкурсы, олимпиады, конференции)</li> <li>4. Своевременное информирование о необходимости прохождения курсовой подготовки и аттестации, оказание методической поддержки аттестующимся педагогам</li> </ol>	<p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>
--	--	---

#### 5. Повышение квалификации педагогов

**Цель: осуществление системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности**

<p><u>Курсовая подготовка</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации на текущий учебный год и перспективного плана аттестации педагогов школы.</li> <li>• Своевременное информирование педагогов о текущих курсах повышения квалификации</li> <li>• Составление заявок по прохождению курсов</li> <li>• Ведение систематического мониторинга курсовой подготовки педагогических работников, в том числе и пройденных в дистанционном режиме.</li> </ul>	<p>Организация прохождения курсовой подготовки; информирование педагогов об инновациях в образовании, повышение информационно-коммуникативной культуры педагогов</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В соответствии с планом МАУ ЦРО и ХК ИРО</p>
<p><u>Аттестация педагогических кадров</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году</li> <li>• Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами и их методическая</li> </ul>	<p>Определение соответствия уровня</p>	<p>В течение</p>

<p>поддержка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации</li> <li>• Организация внутреннего аудита деятельности педагогов, аттестующихся на СЗД</li> <li>• Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</li> </ul>	<p>профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>	<p>года</p>
--	--	-------------

## 6. Распространение опыта работы школы

<p><b>Цель: повышение авторитета школы и формирование позитивного имиджа школы</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методического материала и размещение его на сайте школы и в сетевых педагогических сообществах.</li> <li>• Участие в работе РМО города и конференциях различного уровня (согласно плану МАУ ЦРО)</li> <li>• Проведение методических семинаров различного уровня на базе школы(согласно заявке в МАУ ЦРО на проведение мероприятий муниципального уровня)</li> <li>• Мотивирование педагогов школы к участию в конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги Руководители ШМО</p>