

### 3. Организационный раздел

#### 3.1. Учебный план основного общего образования

Учебный план МБОУ СОШ № 63 разработан на основе Конституции РФ статья 43; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства образования и науки № 373 от 06.10.09 об утверждении и введении ФГОС НОО; СанПиН 2.4.2.2821-10 гигиенические требования приказ № 189 от 29.12.10 зарегистрированный 03.03.2011 № 1993; приказа Министерства образования и науки № 1994 от 03.06.11; приказа управления образования г. Хабаровска № 867 от 14.09.10 об организации ФГОС в г. Хабаровске. Приказы Минобрнауки России: от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО»; приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие ФГОС основного общего образования»

В учебном плане школы отражены основные требования учебного плана ФГОС ООО, представлены все учебные предметы, обязательные для изучения на ступени основного общего образования. Учебный план предусматривает работу школы в режиме шестидневной рабочей недели, при этом предельно допустимая аудиторная нагрузка не превышает норму, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10 (от 29.12.2010).

Продолжительность учебного года составляет: 34 учебные недели, с продолжительностью уроков -40 минут.

#### Перспективный учебный план основного общего образования МБОУ СОШ № 63 по ФГОС ООО.

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	6	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	3	3	3	15
Иностранный язык	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			4	4	4	12
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	2	4
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	3	11
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	2	2	2	2	9
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4

	Биология	1	1	2	2	2	8
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1		4
Технология	Технология	2	2	2	2		8
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1	2
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого		27	30	33	35	34	159
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		5	3	2	1	2	13
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	35	36	36	172

### 3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

#### 3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

Школа укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Образовательное учреждение укомплектовано медицинскими работниками, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

**Описание кадровых условий образовательного учреждения представлено в таблице.**

Категория педагогика	Должностные функции	Требования к уровню квалификации	Фактический уровень
Руководитель образовательного учреждения.	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на	Высшее профессиональное образование, стаж административной работы 30 лет, кандидат психологических наук, высшая квалификационная категория

		педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Заместитель руководителя (4 человека)	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее, стаж административной работы от 15 до 25 лет (заместители директора по УВР (3 человека), ВР
Учитель (54 человек)	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации,	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету,	Высшее – 80% средне-специальное –20% .

	осознанного выбора и освоения образовательных программ	без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	
Социальный педагог (1 человек)	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	Высшее - 100%
Педагог-психолог (1 человек)	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Педагог дополнительного образования (1 человека)	Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой,	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского	Высшее – 100%

	развивает их разнообразную творческую деятельность	объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	
Библиотекарь (1 человек)	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Высшее – 100%
Лаборант человека) (2	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов.	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	Высшее – 100%

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала гимназии является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

В основной образовательной программе школы представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности гимназии к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

### План (общий) методической работы по введению ФГОС ООО

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов, обсуждение результатов
Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС.	2015- 2018	Зам. директора, руководители структурных подразделений	Структурное подразделение
Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	2015-2019	Зам. директора, руководитель психологической службы подразделений	Структурное подразделение
Заседания рабочих групп учителей по проблемам введения ФГОС.	2014-2019	руководители структурных подразделений	Структурное подразделение
Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров ОУ по итогам разработки основной образовательной программы, её	2015-2020	Зам. директора, руководители структурных подразделений	Научно-методический совет школы, педагогический совет

отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС.			
Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения	2014-2015	руководители структурных подразделений	Научно-методический совет школы, педагогический совет, инструкции
Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС	2014 -2017	руководители структурных подразделений	педагогический совет, приказ
Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС	2015- 2020	Зам. директора, руководители структурных подразделений	Научно-методический совет школы, педагогический совет, презентации

**План методической работы МБОУ СОШ № 68  
по вопросам сопровождения введения ФГОС ООО**

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-методические мероприятия			
Методическое совещание «Введение ФГОС основного общего образования в деятельность образовательного учреждения»	Декабрь 2014 года	Директор	Протокол
Организация деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС	Декабрь 2014 года	Зам. директора	Приказ
Деятельность рабочей группы по организации научно-методического сопровождения введения ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора	Протоколы
Мониторинг готовности школы к введению ФГОС ООО	Май 2015		Данные мониторинга
Административные совещания	В течение года	Директор	Протоколы

Практикум от учителей начальной школы «Урок по новому стандарту»	Декабрь 2014 года	Зам. директора	Методические материалы
Педсовет «ФГОС ООО: актуальные проблемы введения и реализации»	Январь 2015 года	Директор	Протокол
Городской семинар «Особенности преподавания естественно-научных дисциплин в контексте ФГОС нового поколения»	Февраль 2015 года	Зам. директора	Методические материалы
Методический семинар « Урок по новому стандарту» от будущих учителей 5-х классов	Апрель 2015	Зам. директора	Методические материалы
Участие в областных, муниципальных совещаниях, семинарах по вопросам и реализации введения ФГОС	В течение года	Зам. директора	
Участие в мероприятиях для педагогов	В течение года	Зам. директора	
Консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора	
Создание банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора	
Круглый стол по вопросам введения ФГОС ООО	Май 2014	Директор	Протокол
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО	Сентябрь 2015	Зам. директора	План-график
Заседание рабочей группы Обсуждение УМК на учебный год.	ежегодно	Зам. директора	Рекомендации по реализации УМК для ОП
Создание банка методической литературы по теме	В течение года	библиотекарь	
Анкетирование родителей (4 класс) «Изучение запросов и образовательных потребностей»	Январь 2015г.	Дятлова Н.А.	Справка с Результатами

			анкетировани я
Родительское собрание «Проблемы и перспективы введения ФГОС ООО»	Май 2015	Зам. директора	
Размещение информации на школьном сайте о подготовке педагогического коллектива к введению ФГОС	В течение года	Учитель информатики	
Входная диагностика обучающихся 5-х классов	Сентябрь 2015	Педагог-психолог	Анализ, данные диагностики
Диагностика уровня тревожности обучающихся 5-х классов	Сентябрь 2015 - Март 2016	Зам. директора	Данные диагностики, рекомендации
Формирование УУД у обучающихся	Сентябрь 2015 - Март 2016	Зам. директора	Данные диагностики, рекомендации
Затруднения педагогов при переходе на ФГОС ООО	Апрель 2015	Зам. директора	Данные диагностики, рекомендации
Диагностика школьной мотивации пятиклассников	Октябрь 2015 - Апрель 2016	Педагог-психолог	Данные диагностики, рекомендации
Итоговая работа, оценка результатов обучения (5 класс)	Май 2016	Зам. директора	Данные диагностики, рекомендации

**Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников.**

Направления	показатели	Методы измерения, оценки	Периодичность оценивания	Вес критерия (в баллах)
Реализация программы развития учреждения, проектов (экскурсионных, экспедиционных)	Результативность программ развития, реализация проектов.	Оценка результативности программ развития, реализации проектов	На срок реализации обозначенный в программах и проектах	6

программ; групповых, программных и индивидуальных обучающих проектов).				
Участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях.	- Наличие участников, призёров, победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований.	Мониторинг участия победителей	ежемесячно	Победители: окружного этапа – 3 муниципального этапа – 4 краевого этапа – 5 всероссийского этапа – 6 международного - 7 Призёры: окружного этапа – 2 муниципального этапа – 3 краевого этапа – 4 всероссийского этапа – 5 международного - 6 Участники – 1 балл.
Участие в экспериментальной деятельности, участие в пилотных проектах, разработка и внедрение авторских программ	Разработка и внедрение проектов в рамках КИП	Мониторинг участия	ежемесячно	8

Организация системных исследований, мониторингов, индивидуальных достижений учащихся.	Мониторинг самообследования деятельности  Мониторинг здоровьесбережения учащихся  Портфолио учащихся	Анализ исследований, мониторингов	ежемесячно	4
Динамика индивидуальных образовательных результатов (административные контрольные работы, промежуточная, итоговая аттестация).	Качество знаний	Динамика показателей успеваемости, мониторинг сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся	1 раз в четверть, в период классно-обобщающего контроля, по итогам учебного года, по итогам итоговой аттестации	3
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление кабинетов  Методическое обеспечение  Наглядность	Заключение комиссии о содержании, эстетическом виде, санитарном состоянии кабинетов	1 раз в четверть	3
Ведение электронной документации, информационно-коммуникативная компетентность	Систематическое и своевременное заполнение, эффективное использование ИКТ и мультимедийных средств обучения в образовательном процессе.	Контроль заместителей директора по УВР и ВР	ежемесячно	3
Коммуникативная компетентность	Выступления по обобщению педагогического опыта(творческие отчёты педагогов, доклады, презентации), организация и проведение открытых	Оценка результативности проведённых мероприятий	ежемесячно	5

	мероприятий, участие в профессиональных конкурсах.			
Введение ФГОС	Участие в разработке рабочих программ, учебных дисциплин.  Участие в разработке образовательных программ учреждения	Оценка МС	1 раз в год на срок с 01.09 действующего до 01.09 следующего года	3
Итого				81балл

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

Показатели отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования УУД, а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. При оценке качества деятельности педагогических работников учитывается востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе; распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся; руководство проектной деятельностью обучающихся; взаимодействие со всеми участниками образовательной деятельности и др.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Модель психолого-педагогического сопровождения участников

образовательного процесса на основной ступени общего образования

Уровни психолого-педагогического сопровождения:

- - индивидуальное,
- - групповое,
- - на уровне класса,
- - на уровне школы.

Основные формы сопровождения:

- консультирование, развивающая работа,
- диагностика, профилактика, коррекционная работа,
- экспертиза, просвещение.

Основные направления психолого-педагогического сопровождения:

- - сохранение и укрепление психологического здоровья,
- - формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни,
- - развитие экологической культуры,
- - дифференциация и индивидуализация обучения,
- - мониторинг способностей и возможностей обучающихся,
- - выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями,
- - выявление и поддержка одарённых детей,
- - психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения,
- - обеспечение ответственного и осознанного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности,
- - формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников,
- - поддержка детских объединений и ученического самоуправления.

#### **Оценка психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы**

№	Наличие комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся (более 50%)	Наличие
1.	Психолого-педагогическая служба	Да
2.	Психолог	Да
3.	Логопед	Нет
4.	Социальный педагог	Да

#### **3.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования**

Финансовое обеспечение реализации ООП ООО опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого

финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчетный подушевой норматив - это минимально допустимый объем финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчете на одного обучающегося в год, определяемый раздельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчетный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

- - оплату труда работников образовательных учреждений с учетом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- - расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);
- - иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трех следующих уровнях:

- - на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ - муниципальный бюджет);
- - на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет - образовательное учреждение);
- - на уровне образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

- - неуменшение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину регионального расчетного подушевого норматива (заработная плата с начислениями,

прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений),

- - возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона – бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет – общеобразовательное учреждение) и на уровне образовательного учреждения.

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчете регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная методическая и т.п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений: фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Значение стимулирующей доли определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений учащихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в т.ч. здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательное учреждение:

1. проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;
2. устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
3. определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
4. соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;
5. определяет объемы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включенной в основную образовательную программу образовательного учреждения (механизмы расчета необходимого финансирования представлены в материалах

- Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);
- б. разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:
- - на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);
  - - за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в общеобразовательном учреждении широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы составляется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований СанПиН и мнения участников образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

Нормативные затраты на оказание  $i$ -той государственной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$P_{i\text{гy}} = N_{i\text{ючр}} \times k_i, \text{ где}$$

$P_{i\text{гy}}$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -той государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{i\text{ючр}}$  – нормативные затраты на оказание единицы  $i$ -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

$k_i$  – объем  $i$ -той государственной услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормативные затраты на оказание единицы  $i$ -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$N_{i\text{ючр}} = N_{\text{гy}} + N_{\text{он}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{ючр}}$  – нормативные затраты на оказание единицы  $i$ -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{гy}}$  – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

$N_{\text{он}}$  – нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$N_{гy} = N_{отгy} + N_{ур}$ , где

$N_{гy}$  – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{отгy}$  – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

$N_{ур}$  – нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т. п. персонал не учитывается).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы государственной услуги, с учетом стимулирующих выплат за результативность труда. Стоимость единицы времени персонала рассчитывается исходя из действующей системы оплаты труда, с учетом доплат и надбавок, установленных действующим законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законодательством.

Нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги рассчитываются как произведение стоимости учебных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги (выполнения работ) и определяется по видам организаций в соответствии с нормативным актом субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги основного общего образования:

- реализация образовательных программ основного общего образования может определяться по формуле:

$N_{отгy} = W_{ер} \times 12 \times K1 \times K2 \times K3$ , где:

$N_{отгy}$  – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги по предоставлению основного общего образования;

$W_{ер}$  – среднемесячная заработная плата в экономике соответствующего региона в предшествующем году, руб. /мес.;

12 – количество месяцев в году;

$K1$  – коэффициент, учитывающий специфику образовательной программы или категорию обучающихся (при их наличии);

$K2$  – коэффициент страховых взносов на выплаты по оплате труда. Значение коэффициента – 1,302;

$K3$  – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (при наличии данных коэффициентов).

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием *i*-той государственной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{\text{он}} = N_{\text{отпп}} + N_{\text{ком}} + N_{\text{ни}} + N_{\text{ди}} + N_{\text{св}} + N_{\text{тр}} + N_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$N_{\text{отпп}}$  – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги);

$N_{\text{ком}}$  – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{\text{ни}}$  – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{\text{ди}}$  – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$N_{\text{св}}$  – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{\text{тр}}$  – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{\text{пр}}$  – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

- 1 нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;
- 2 нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- 3 нормативные затраты на потребление электрической энергии (учитываются в размере 90 процентов от общего объема затрат потребления электрической энергии);
- 4 нормативные затраты на потребление тепловой энергии (учитываются в размере 50 процентов от общего объема затрат на оплату тепловой энергии). В случае если организациями используется

котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

#### **3.2.4. Материально-технические условия реализации ООП ООО**

В соответствии с требованиями ФГОС ООО в школе, реализующей ООП ООО, оборудованы:

- - учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- - помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- - необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;
- - помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- - информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- - спортивные залы;
- - спортивная площадка;
- - помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- - помещения для медицинского персонала;
- - административные помещения, оснащенные необходимым оборудованием,
- - гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- - участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

В настоящий момент школа представляет собой современное образовательное учреждение с достаточно развитой материально-технической базой.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью (ученические столы, стулья, классные доски, стеллажи для хранения наглядных пособий и дидактического материала), мультимедийными проекторами, интерактивными досками, видео- и аудио-аппаратурой, необходимыми для обеспечения

высокого качества результатов обучения и воспитания, эффективного использования современных образовательных технологий. Кроме того, в школы имеются принтеры, сканеры и ксероксы.

В учебных кабинетах собран богатый дидактический материал, наглядные пособия, аудио- и видеокассеты, используемые в учебном процессе. В школе есть компьютерный класс, оснащенный современной техникой, с выходом в Интернет. Создана единая локальная компьютерная сеть с выделенным административным сегментом.

Для занятий физической культурой и спортом на пришкольной территории построен спортивный комплекс, который включает в себя футбольное поле с беговыми дорожками, площадки для игры в футбол и баскетбол. Материально-техническая база школы постоянно обновляется.

#### **Оценка материально-технических условий реализации ООП ООО**

№	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Да
1.	Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:	
1.1.	с читальным залом с числом рабочих мест не менее 10	Да
1.2.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки	Да
1.3.	имеется медиатека	Да
1.4.	имеются средства сканирования	Да
1.5.	обеспечен выход в Интернет	Да
1.6.	обеспечены копирование бумажных материалов	Да
1.7.	укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО	Да
2.	В основной школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся (более 30% от заданного) в том числе:	
2.1.	Театр	нет
2.2.	Газета, журнал	Да
2.3.	Сайт ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да
2.4.	Блог ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	нет
2.5.	Интернет-форум ОУ	Да
2.6.	Радио	Нет
2.7.	Телевидение (телеканал)	Нет
2.8.	Другое (указать)	Нет

3	Материально-техническая база соответствует реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Да
4.	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, динамическое расписание учебных занятий, учебный план, учитывающий полидеятельностное пространство) соответствует требованиям ФГОС ООО	Да
5.	Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников (более 50%):	Да
5.1.	математика	Да
5.2.	русский язык	Да
5.3.	литература	Да
5.4.	иностранный язык	Да
5.5.	история	Да
5.6.	обществознание	Да
5.7.	география	Да
5.8.	физика	Да
5.9.	химия	Да
5.10.	биология	Да
5.11.	информатика	Да
5.12.	физкультура	Нет
5.13.	технология	Да
6.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (мастерские)	Да
7.	Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством	Да
8.	Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков	Нет

### **3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования**

В соответствии с требованиями ФГОС ООО информационно-методические условия реализации ООП ООО обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность

участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Созданная в образовательном учреждении ИОС построена в соответствии со следующей иерархией:

- — единая информационно-образовательная среда страны;
- — единая информационно-образовательная среда региона;
- — информационно-образовательная среда образовательного учреждения;
- — предметная информационно-образовательная среда;
- — информационно-образовательная среда УМК;
- — информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- — информационно-образовательная среда элементов УМК.
- Основными элементами ИОС Учреждения являются:
- — информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- — информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- — информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- — вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- — прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

#### Оценка информационно-методических условий реализации ООП ООО

№	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования в том числе через сайт образовательного учреждения	Да
1.	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях.	Да
2.	Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП ООО. Наличие на сайте следующей информации:	Да
2.1.	о дате создания образовательной организации;	Да
2.2.	о структуре образовательной организации;	Да
2.3.	о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся;	Да
2.4.	о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;	Да
2.5.	о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы	Да
2.6.	о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания)	Да

	и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);	
2.7.	электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся	Да
2.8.	о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Да
2.9.	копий (фотокопий):	Да
2.9.1	а) Устава образовательной организации	Да
2.9.2	б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Да
2.9.3.	в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Да
2.9.4.	г) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации	Да
2.9.5	д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ	Да
2.10	о результатах последнего комплексного самообследования ОУ;	Да
3.	Наличие интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.	Нет
4.	Наличие обоснованного каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ	Да
5.	Обеспеченность ОУ учебниками (год издания начиная с 2010 г.) в соответствии с ФГОС ООО.	Да
6.	Обеспечен контролируемый доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Да
7.	Организована информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Да
8.	Обеспечен широкий, постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы	Да
9.	Используется электронный документооборот в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутриучрежденческий контроль)	Да

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательной деятельности; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
- выпуска школьных печатных изданий.

Технические средства: мультимедийный проектор и экран (18 ед.); принтер монохромный (29 ед.); принтер цветной (2 ед.); цифровой фотоаппарат (1 ед.); цифровая видеокамера (1 ед.); сканер (4 ед.); микрофон (10 ед.); музыкальная клавиатура (1 ед.); оборудование компьютерной сети (11 ед.); цифровой микроскоп (1 ед.).

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты (75 ед.); текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами (75 ед.); инструмент планирования деятельности (5 ед.); графический редактор для обработки растровых изображений (30 ед.); графический редактор для обработки векторных изображений (30 ед.); музыкальный редактор (1 ед.); редактор подготовки презентаций (75 ед.); редактор видео (1 ед.); редактор звука (1 ед.); ГИС (2 ед.).

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательного учреждения; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников ОУ (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: электронные учебники (органайзеры)

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам.

Образовательное учреждение принимает необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствие с требованиями Стандарта до 2019 года

### **Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС;

- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности в основном общем образовании;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации основной образовательной программы образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательной деятельности;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательной деятельности и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

#### **Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий**

Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Наличие решения органа государственного управления о введении в МБОУ СОШ № 63 ФГОС НОО . Разработать и утвердить план-график введения Стандарта (по годам и параллелям)	Октябрь 2014	Директор
Совещание при директоре Создание рабочей группы по введению ФГОС основного общего образования, разработка плана мероприятий по введению ФГОС НОО.	Декабрь 2014	Директор
Разработка и утверждение основной образовательной программы ООО	2014-2015 учебный год	Рабочая группа по разработке ООП ООО.

<p>Составить описание системы условий реализации ООП НОО ОУ, включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебный план</li> <li>- План внеурочной деятельности</li> <li>- Система условий реализации ООП</li> <li>- Описаны имеющиеся условия (кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические, учебно-методические и информационные)</li> <li>- Обоснованы необходимые изменения в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО ОУ</li> <li>- Определены механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий</li> <li>- Имеется сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий</li> <li>- Введен мониторинг и оценка состояния системы условий</li> </ul>	2014-2015 уч.год	Рабочая группа
<p>Организовать внутришкольный контроль за реализацией ФГОС ООО</p>	2015-2020 г.	зам.директора по УВР
<p>Включение в планы работы вопросы по изучению и введению ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;</li> <li>— структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования;</li> <li>— учебный план начального общего образования;</li> <li>— учебный план дополнительного образования при реализации ФГОС ООО;</li> <li>— особенности организации внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>— кадровые требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;</li> <li>— финансовые требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;</li> </ul>	Октябрь 2014 г.	Директор

— материально-технические требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.		
Приведение должностных инструкций ОУ	2014-2015 уч.год.	Директор
Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС основного общего образования.	Октябрь 2014г.	Директор
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.	Декабрь 2014 г.	рабочая группа по разработке ООП ООО учителя -предметники
Разработка приказов, локальных актов по сопровождению ФГОС , устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса.	В течение 2014-2015 уч.год	Директор
<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учебного плана,</li> <li>-положения о внеурочной деятельности,</li> <li>-рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ;</li> <li>-годового календарного учебного графика;</li> <li>-положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;</li> <li>-положения об организации домашней работы обучающихся;</li> <li>-положения о порядке приёма, перевода обучающихся.</li> <li>-положения о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых школой</li> <li>-положение творческих группах</li> <li>-договор с родителями и школой</li> <li>-положение о рабочей программе</li> <li>-план работы с родителями</li> <li>-план работы рабочей группы по введению ФГОС</li> </ul>	2014 г.-2015 г.	рабочая группа по разработке ООП ООО

-план-график введения ФГОС ООО		
Информирование всех субъектов ОП - Педагогический совет «О введении ФГОС ООО 2015 — 2016 учебном году»  - Родительские собрания	2014-2015 уч.год	зам.директора по УВР  Кл.руководители
Заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО (по графику) с итоговым совещанием при директоре «Результаты деятельности рабочей группы в ОУ по введению ФГОС».	По графику	Директор
Развитие социального партнерства для обеспечения организации внеурочной деятельности (заключение договоров). Разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ и дополнительного образования детей. обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Сентябрь 2015	зам.дир.по ВР
Разработка и реализация исследования образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности.	Апрель 2015	зам.дир.по ВР
Заседание рабочей группы по введению ФГОС ООО	По плану	Директор
Утверждение ООП ООО (с принятием на педагогическом совете)	сентябрь 2015 г.	Директор школы, рабочая группа
Проведение классного родительского собрания (знакомство с ООП ООО, заключение договоров, выбор курсов внеурочной деятельности)	Сентябрь 2015	Классные руководители
Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС  - Внесение изменений в Устав ОУ  - Корректировка должностных инструкций всех работников ОУ, реализующих ФГОС  - Разработка Положений, регламентирующих внеурочную деятельность обучающихся, самостоятельную работу учащихся, об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающихся, планируемых результатов освоения ООП	2014- 2015 г.г.	Директор школы, рабочая группа

<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающего поэтапное сопровождение введения ФГОС ООО с 2015 года.</p> <p>Разделы плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— совершенствование кадрового потенциала: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога (повышение квалификации, аттестация педагогических работников, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в проектировании и реализации образовательного процесса, направленного на достижение планируемых результатов по учебным предметам в соответствии с ФГОС);</li> <li>— информационное обеспечение (обеспечение информированности субъектов образовательного процесса посредством сайта, информационного стенда, выставок в библиотеке и т. д. о реализации ФГОС);</li> <li>— организационно-методическая деятельность (организовать работу проектных (проблемных) групп для решения новых задач профессиональной деятельности; выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы педагогов по реализации новых образовательных целей в условиях введения ФГОС ООО).</li> <li>— консультационная деятельность;</li> <li>— координационная деятельность (обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса по введению в действие ФГОС).</li> </ul>	<p>2014-2015 г.г.</p>	<p>зам.директора по УВР Рабочая группа</p>
<p>Определение и утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО</p>	<p>2015-2020 г.г.</p>	<p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p>
<p>Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.</p>	<p>2015-2020 г.г.</p>	<p>Директор школы</p>
<p>Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление</p>	<p>2015-2020 г.г.</p>	<p>Директор школы, рабочая группа</p>

заработной платы и стимулирования работников ОУ		
Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	2015-2020 г.г.	Директор школы
Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ООО; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	2015-2020 г.г.	Директор школы
Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ООО	2015-2020 г.	зам.директора УВР
Разработка плана внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения в ФГОС основного общего образования и т.д. - педагогический совет; - методический совет; - теоретические семинары - деятельность рабочей группы классных руководителей и творческих групп; - методическая учеба (как составить программу отдельного учебного предмета, курса; специфика внеурочной деятельности; функции оценочной деятельности) - через изучение опыта учителей начальных классов по введению ФГОС ООО	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР,
Обеспечение участия педагогических работников в муниципальных, региональных и всероссийских и мероприятиях по повышению квалификации в области ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР
Обеспечение педагогов нормативной литературой по введению ФГОС	В течение года	Библиотекарь

<p>Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалов для родителей;</li> <li>- материалов для общественности;</li> <li>- методических рекомендаций для педагогов</li> <li>- публикация Публичного доклада за учебный год</li> </ul>	2015- 2020 г.г.	Директор школы , зам. директора по УВР
<p>2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний;</li> <li>- работа сайта;</li> </ul>	2015г.	Рабочая группа
Публичный отчет МБОУ СОШ № 68	ежегодно	Директор школы
<p>Разработка рекомендаций для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по организации внеурочной деятельности;</li> <li>-по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;</li> <li>-по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся;</li> <li>-перечня и рекомендаций по использованию интерактивных технологий.</li> </ul>	В течение 2015-2020 учебного года.	зам.директора по УВР
Проведение диагностики, мониторинга возможностей и способностей обучающихся	ежегодно	Учителя предметники психолог
Выявлять и поддерживать детей с особыми образовательными потребностями	ежегодно	Учителя предметники, психолог
<p>Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изучение требований ФГОС ООО к материально-техническому обеспечению реализации основной образовательной программы начального общего образования;</li> <li>— ревизия материально-технической базы корпуса на соответствие требованиям;</li> </ul>	2015 г.	Рабочая группа

— корректировка недостатков, восполнение недостающих условий.		
Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС ООО	2015-2020 г.г.	Директор школы
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	2015-2020 г.г.	Заведующий хозяйством
Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ, аттестация рабочих мест.	2015-2020 г.г.	Заведующий хозяйством
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО	2015-2020 г.г.	Зам. директора по УВР
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными образовательными ресурсами и ЭОР	2015-2020 г.г.	Библиотекарь
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к образовательным ресурсам в сети Интернет	2015-2020 г.г.	Заведующий хозяйством