

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 63**

Принято
Протокол Общего собрания № 1
от «30» августа 2016 г.
С учетом мнения ПК МБОУ СОШ № 63

Утверждено
Приказ № 187 от 01.09.2016 г.
Директор МБОУ СОШ № 63
С.В. Ясущенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 63 города Хабаровска.

1. Общие положения.

Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности.

1.1. Положение о премировании работников МБОУ СОШ № 63 в дальнейшем – Положение, разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором МБОУ СОШ № 63.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Порядок установления премий.

2.1. Премирование работников МБОУ СОШ № 63 производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований.

2.2. Предложения о премировании работников образовательного учреждения вносят заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО, заведующий хозяйством с учетом мнения представителей трудового коллектива.

2.3. Окончательное решение о премировании работников принимает Комиссия, принятое решение оформляется протоколом.

2.4. На основании протокола Комиссии руководитель образовательного учреждения издает приказ о премиальных выплатах.

2.5. На выплату премии направляются средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

2.6. Размер вознаграждения устанавливается Комиссией и не зависит от стажа работы, должностного оклада, объема нагрузки.

2.7. Размер премии определяется для каждого работника в твердой сумме.

2.8. Премия начисляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

2.9. Премирование работников может осуществляться одновременно по нескольким пунктам, в этом случае размер премии суммируется.

2.10. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

2. Показатели премирования педагогических работников.

3.1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.

3.2. Подготовка победителей, призеров олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций различного уровня.

3.3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, применение эффективных методов обучения, продуктивных педагогических технологий, ИКТ, способствующих повышению качества образовательного процесса.

3.4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

3.5. Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, спортивных мероприятий, предметных недель, викторин, конкурсов, концертов, выставок

3.6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическую деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.

3.7. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).

3.8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности.

3.9. Активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения.

3.10. Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

3.11. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.

3.12. Активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, в общественной жизни школы.

3.13. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.

3.14. Эффективная работа учителей выпускных классов школы.

3.15. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучший педагог физического воспитания» и др.).

3.16. Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития классного коллектива (состояние дисциплины в классе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.).

3.17. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся.

3.18. Высокий уровень подготовки внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями.

3.19. За подготовку презентаций, видеоматериалов, фотоматериалов к различным мероприятиям школы.

3.20. Организация каникулярного отдыха учащихся, организация работы ГОЛ. Работа в каникулярное время в качестве начальника ГОЛ.

3.21. Руководителю детского объединения, секции, кружка на бесплатной основе.

3.22. Активная работа как руководителя детского летнего формирования.

3.23. Руководителю школьного методического объединения за активную работу на уровне школы, округа.

3.23. Выполнение разовых работ, связанных с подготовкой школы к новому учебному году, с обеспечением безопасности учащихся, с улучшением эстетического облика школы, изготовлением столярных изделий. (Окраска стен, полов, очистка крыши от снега, сбивание сосулек, ремонт кровли, стирка и пошив штор, посадка цветов, ремонт мебели, изготовление скамеек, дверей, инвентаря, установка дверей, настил линолеума, полов).

3.24. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.

3.25. Заполнение бланков аттестатов учащихся 9,11 классов в электронном виде.

3.26. За однократное заполнение сведений о школе на сайтах различной направленности, обязательных для исполнения.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 15000 рублей.

4. Условия премирования заместителей директора школы по УВР и ВР

4.1. Результативная организация предпрофильного и профильного обучения.

4.2. Эффективная реализация программы развития школы, ее образовательной программы, функционирование воспитательной системы школы.

4.3. Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе.

4.4. Результативная организация плана воспитательной работы школы.

4.5. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д).

4.7. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся.

4.8. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.

4.9. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

4.10. За компьютерную обработку документации.

4.11. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 10000 рублей.

5. Условия премирования заведующего хозяйством.

- 5.1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности.
- 5.2. Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.
- 5.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
- 5.4. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.
- 5.5. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.
- 5.6. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.
- 5.7. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.
- 5.8. Привлечение спонсорской помощи, активная работа по привлечению дополнительных средств с целью улучшения материально-технической базы школы.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 10000 рублей.

6. Условия премирования зав.библиотекой, библиотекаря.

- 6.1. Высокая читательская активность обучающихся и педагогов.
- 6.2. Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга.
- 6.3. Активное участие в общешкольных, районных, городских мероприятиях.
- 6.4. Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе.
- 6.5. Систематическое оформление тематических выставок.
- 6.6. Активное сотрудничество со школьными библиотеками города.
- 6.7. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиа фонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.
- 6.8. Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки.
- 6.9. Проведение библиотечных уроков, конкурсов с учащимися образовательного учреждения.
- 6.10. Своевременная и организованная работа по сбору и выдаче учебников, контроль за их состоянием.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 10000 рублей.

7. Условия премирования преподавателя-организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования

- 7.1. Высокий уровень подготовки, организации и проведения общешкольных мероприятий.
- 7.2. Активизация деятельности органов ученического самоуправления.
- 7.3. Высокая результативность по итогам участия в районных, городских и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях.
- 7.4. Качественное и своевременное выполнение плана воспитательной работы и плана военно-патриотического воспитания школы.

8. Условия премирования социального педагога, психолога.

- 8.1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.
- 8.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, оформление документации).
- 8.3. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
- 8.4. Привлечение школьников, состоящих на разных видах учета, к участию в общешкольных и районных мероприятиях.
- 8.5. Активное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учета и находящимися в «группе риска», дополнительного образования через систему кружков, клубов, объединений, организуемых в школе, по месту жительства.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 10000 рублей.

9. Условия премирования специалиста по кадрам, секретаря.

- 9.1. Подготовка документов для сдачи в городской архив.
- 9.2. Успешная работа с другими организациями (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.).
- 9.3. Образцовое ведение документации по делопроизводству.
- 9.4. Оперативность в работе и высокое качество выполнения.
- 9.5. Добросовестная и аккуратная работа с архивом.
- 9.6. Работа с базой данных учащихся и работников.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 10000 рублей.

10. Условия премирования младшего обслуживающего персонала.

- 10.1. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству.
- 10.2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- 10.3. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.
- 10.4. Качественное обеспечение сохранности имущества.
- 10.5. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.
- 10.6. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.
- 10.7. Высокое качество проведения различных ремонтных работ.
- 10.8. Выкос травы на школьной территории.
- 10.9. Выполнение разовых работ, связанных с подготовкой школы к новому учебному году, с обеспечением безопасности обучающихся, с улучшением эстетического облика школы, изготовлением столярных изделий. (Окраска стен, полов, очистка крыши от снега, сбивание сосулек, ремонт кровли, стирка и пошив штор, посадка цветов, ремонт мебели, изготовление мебели, инвентаря, установка дверей, настил линолеума, полов)

10.10. Проведение строительных ремонтных работ в помещении школы и на территории школы.

10.11. За расширение зоны обслуживания (неоднократное мытье полов) во время проведения районных, городских, краевых мероприятий.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 15000 рублей.

11. Условия премирования программиста:

11.1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

11.2. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.

11.3. Обеспечение бесперебойной работы технической аппаратуры школы.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 10000 рублей.

12. Поощрительные выплаты сотрудникам школы могут быть установлены:

- по итогам работы за год, полугодие;
- за продолжительную и безупречную работу в связи с юбилеем;
- в связи с уходом на пенсию;
- празднование Дня учителя.

Сумма выплат составляет от 1000 рублей до 10000 рублей.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 6

шесть

листа (ов)

