

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 63**

Согласовано
Протокол заседания
Совета родителей
№ 1
от 30.08.2016г.

Согласовано
Протокол заседания
Совета старшеклассников
№ 1
от 30.08.2016г.

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1
от 30.08.2016г.

Утверждено
Приказ № 193 от 01.09.2016г.
Директор МБОУ СОШ № 63
С. В. Якушенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ
СОШ № 63, условно переведенными в следующий класс.**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ СОШ № 63 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, Устава школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете школы.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по
учебному предмету.**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

2.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником в соответствии с содержанием программы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся предметная комиссия.

В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации школы.

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.13. По окончании работы комиссии результаты обучающихся рассматриваются педагогическим советом школы, издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал и личное дело обучающегося.

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУСОШ № 63 предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____

ученик(ца) _____ класса

переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273
ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся
академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения
повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Директор МБОУСОШ № 63

_____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по передаче академической задолженности по ____
(предмет) за курс _____ класса

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по ____ (предмет) за курс ____ класса в составе:
ФИО - председатель комиссии
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы

/ _____ /

Приложение 3

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

| п/п | Ф.И. учащегося | за ... класс | Итоговая я отметка |
|-----|----------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии:

_____/_____ /

Члены комиссии

_____ /

_____ /

_____ / _____

/

_____ / _____ /

Приложение 4

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « __ » __ 201__ № « _____ »,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической
задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая Оценка |
|-----|--------|-------|---------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

Приложение 5

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете №___ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Обучающийся (ая) _____ на передачу академической задолженности не явился.

«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____/_____

Приложение 6

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что на основании решения педагогического совета школы _____, в соответствии со статьей 58 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность с момента ее образования и оставлен(а) на повторное обучение.

Директор МБОУСОШ № 63 _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____
