

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 63**

Согласовано
Протокол заседания
Совета родителей
№ 1
от 30.08.2016г.

Согласовано
Протокол заседания
Совета старшеклассников
№ 1
от 30.08.2016г.

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1
от 30.08.2016 г.



Утверждено
Приказ № 193 от 01.09.2016г.
Директор МБОУ СОШ № 63
С. В. Якушенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В
МБОУ СОШ № 63**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления льготного горячего питания.
- 1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность МБОУ СОШ № 63 по организации и обеспечению обучающихся льготным горячим питанием.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления питания льготной категории обучающихся.

2. Общие принципы организации льготного питания.

- 2.1. Льготное питание является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей
- 2.2. Участниками отношений по организации льготного питания обучающихся являются: МБОУ СОШ № 63, обучающиеся, их родители (законные представители), организация, с которой заключён контракт на организацию питания обучающихся по результатам открытого конкурса.
- 2.3. В своей деятельности участники отношений по организации льготного питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативно-правовыми

актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск» и настоящим Положением.

2.4. Для организации питания, хранения и приготовления пищи в МБОУ СОШ № 63 выделяются специальные помещения, определяется режим питания в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим питания, перспективное меню, ежедневное меню и ассортимент дополнительного питания утверждается директором МБОУ СОШ № 63.

2.5. Питание учащихся льготной категории осуществляется в режиме пятидневной недели в течение всего учебного года.

2.6. Персональную ответственность за организацию льготного горячего питания в школе несет руководитель общеобразовательного учреждения.

2.7. Организацию питания льготной категории обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания обучающихся в школе, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.7.1. Ответственный за организацию питания формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания, пишет представление директору школы для оформления приказа по МБОУ СОШ № 63.

2.7.2. Ответственный за организацию питания организует предоставление списков обучающихся льготной категории в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся льготной категории.

2.7.3. Ответственный за организацию питания предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием.

2.7.4. Ответственный за организацию питания организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися льготной категории бесплатных горячих завтраков по классам.

2.7.5. Ответственный за организацию питания ведет необходимую отчетность по питанию льготной категории обучающихся и предоставляет её ежемесячно в бухгалтерию.

2.7.6. Ответственный за организацию питания своевременно доводит до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся льготной категории.

2.7.7. Ответственный за организацию питания незамедлительно информирует администрацию школы о нарушениях при организации питания обучающихся льготной категории.

2.7.8. Ответственный за организацию питания готовит отчеты по организации питания льготной категории обучающихся и предоставляет их администрации МБОУ СОШ № 63.

2.8. Классный руководитель постоянно проводит мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.8.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления питания льготной категории обучающихся.

2.8.2. Классный руководитель ежедневно предоставляет в школьную столовую заявку о количестве обучающихся для организации питания.

2.8.3. Классный руководитель контролирует организацию и питание обучающихся класса в школьной столовой.

2.8.4. Классный руководитель отвечает за достоверность поданных заявок в школьную столовую на текущий день.

3. Порядок предоставления горячего питания на льготных условиях.

3.1. Горячее питание на льготных условиях предоставляется дифференцированно обучающимся с учетом обеспеченности семьи и обучающимся из многодетных семей.

3.2. Горячее питание на льготных условиях предоставляется на основании приказа директора МБОУ СОШ № 63 на начало учебного года. Приказ издается в срок до 15 сентября каждого года.

3.3. Основанием для издания приказа о предоставлении завтраков на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведений о принадлежности обучающегося /его родителей (законных представителей) к малоимущим, социально незащищенным категориям населения или многодетным семьям (список обучающихся, согласованный с банком данных КГУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» или справка о принадлежности семьи к статусу многодетной или малоимущей и корректируется в течение года с учетом смены статуса семьи).

3.4. Сверка списков по банку данных семей, относящихся к категории малоимущих и многодетных, проводится ежегодно в сентябре ответственным за питание. При отсутствии семьи в банке данных органов социальной поддержки населения по городу Хабаровску, родителями (законными представителями) предоставляется справка Центра социальной поддержки

населения района по месту регистрации семьи о принадлежности к указанным категориям.

3.5. Основанием для издания приказа о предоставлении завтраков на льготных условиях для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в МБОУ СОШ № 63 является акт обследования социально – бытовых условий проживания семьи членами родительского комитета класса и социального педагога.

3.6. Приказ по школе о предоставлении обедов на льготных условиях издается в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 21.10.2010 № 3368 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, семей с детьми городского округа «Город Хабаровск» на 2011-2015 годы».

3.7. В случае изменения условий, предусмотренных пунктами 3.3., 3.5. настоящего Положения, администрацией МБОУ СОШ № 63 вносятся изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

4.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующим организацию предоставления услуги по бесплатному горячему питанию для обучающихся общеобразовательных учреждений.

