

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 63**

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 30.08.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ СОШ № 63.**

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет (МС) – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления координации методической работы школы.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 1.5. Методический совет координирует работу ШМО, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2. Цель деятельности методического совета.

- 2.1. Цель деятельности методического совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

3. Функции методического совета.

Данное положение определяет следующие функции методического совета:

- 3.1. содействие использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, продуктивных педагогических технологий;
- 3.2. изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение их опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 3.3. анализ результатов педагогической деятельности, выявление затруднений и способов их устранения;

- 3.4. внесение предложений по совершенствованию деятельности ШМО и участие в реализации этих предложений;
- 3.5. участие в подготовке и проведении тематических педагогических советов МБОУ СОШ № 63
- 3.6. сотрудничество с МАУ ЦРО, ХК ИРО, ДВГГУ.

4. Организация управления методическим советом.

- 4.1. Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.2. На заседании могут быть приглашены педагоги школы, сотрудники МАУ ЦРО, ХК ИРО, ПиТОГУ.
- 4.3. Периодичность заседаний методического совета – не реже четырех раз в год.
- 4.4. Решение методического совета фиксируется в протоколе заседания.

5. Документация методического совета.

- 5.1. План работы методического совета определяется в соответствии с Программой развития учреждения и годовым планом работы школы.
- 5.2. Методический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 5.3. План работы методического совета рассматривается и утверждается на заседании МС.
- 5.4. Годовой план работы методического совета является основой для планирования работы ШМО.

6. Права методического совета.

Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, программно-методического обеспечения, принимать ответственные решения в рамках своей компетенции.

7. Ответственность методического совета.

Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию своих функций.