

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 63**

Согласовано
Протокол заседания
Совета родителей
№ 1
от 30.08.2016г.

Согласовано
Протокол заседания
Совета старшеклассников
№ 1
от 30.08.2016г.

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1
от 30.08.2016г.

Утверждено
Приказ № 193 от 01.09.2016г.
Директор МБОУ СОШ № 63
С. В. Якушенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приему обучающихся в профильные 10-е классы.**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по приему обучающихся в профильные 10 классы – подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов, их рассмотрения и зачисления в профильный класс.

В своей деятельности комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения процедуры приема.

1.2. Комиссия руководствуется:

- Законом Российской Федерации № 223-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Настоящим положением.

1.3. Состав комиссии и срок ее действия утверждается приказом директора школы, который является председателем комиссии.

В состав комиссии входят:

- заместители директора по УВР;
- учителя-предметники;
- классные руководители 9-ых классов.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Прием документов обучающихся осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные приказом директора школы.

2.2. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, принятые на рассмотрение и принятые по ним решения. Протокол

комиссии прилагается к приказу о зачислении обучающихся в 10 профильный класс.

3.Содержание деятельности комиссии.

3.1.Основное направление деятельности комиссии – набор обучающихся в 10 профильный класс на основе представленных документов.

3.2.Процедура приема обучающихся в профильный класс предполагает изучение следующих документов:

- заявления о приеме в профильный класс;
- аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) и профильным предметам.
- представления классного руководителя на обучающегося.

4. Организация приема и порядок зачисления обучающихся в профильные классы.

4.1.Комиссия осуществляет прием документов в сроки, установленные приказом по школе.

4.2.Комиссия рассматривает документы обучающихся и составляет итоговый протокол с предоставлением таблицы критериев всех обучающихся, представивших свои документы.

4.3.Комиссия представляет протокол с решением о зачислении обучающихся в профильный класс директору школы.

4.4. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом по школе на основании решения комиссии в последний день работы комиссии и доводится до сведения претендентов.