

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 63**

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета № 1
от 30.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке программы развития МБОУ СОШ № 63.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее — Программа) МБОУ СОШ № 63 (далее – учреждения), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой развития учреждения понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения, отражающий системные, целостные изменения в учреждении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
- 1.4. Программа развития учреждения представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций.
- 1.5. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на пятилетний срок.
- 1.6. Программа развития разрабатывается в учреждении в соответствии с настоящим Положением, принимается педагогическим советом школы по согласованию с Управляющим советом, утверждается приказом директора школы, согласовывается с управлением образования администрации города Хабаровска.
- 1.7. Программа развития является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы.

2.1. Главной целью Программы является обеспечение условий для выявления в учреждении основных вызовов, возможностей и направлений эффективного осуществления инновационного развития школы с акцентом на реализацию приоритетов «Нашей новой школы».

2.2. Для достижения главной цели Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- качественное образование и обеспечение успешной социализации детей с разными учебными возможностями и состоянием здоровья;
- обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей;
- повышение эффективности управления.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- создание оптимальной системы управления качеством образования в школе;
- разработка мероприятий по формированию развивающей образовательной среды школы;
- создание условий для расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности ребенка с элементами дистанционного образования;
- создание условий для обеспечения в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала формирования культуры здорового образа жизни (обучающихся и учителей);
- создание условий для развития инновационной деятельности школы на основе повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование работы воспитательной системы школы с целью социализации личности в условиях инновационной экономики;
- совершенствование взаимодействия школы с социальной средой, оптимальное использование научного и культурного потенциала России, Хабаровского края, г. Хабаровска, в том числе на основе применения информационных технологий;
- совершенствование системы государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- развитие информационной среды школы.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;

– оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы.

3.1. Структура Программы определяется в учреждении самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений Программы.

4.1. Порядок разработки Программы в учреждении включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации предыдущей Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития (наименование образовательной организации) на (указать срок);

4.1.2. После принятия решения руководителем учреждения о начале разработки Программы с возложением ответственности возлагается на куратора.

4.2. Программа принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения, согласуется с Учредителем.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБОУ СОШ № 63.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке:

- путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому и управляющему советам для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы.

6.1. Программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сут, 12–14. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте учреждения и обновлении информации об учреждении.

6.5. Программа является обязательной частью документации учреждения и хранится в течение срока реализации программы.