

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 63**

Принято
Протокол общего собрания № 1
от « 31 » августа 2016 г.

Утверждено
Приказ № 193 от 01.09.2016г.
Директор МБОУ СОШ № 63
 С. В. Якушенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в МБОУ СОШ № 63.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 63 в рамках антикоррупционного законодательства, недопущение установления каких-либо преимуществ и льгот одним участником образовательного процесса по сравнению с другим.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с учреждением.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Коррупция – это:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в первом пункте, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно.

2.3. Злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4. Незаконное вознаграждение - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

2.5. Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Действия работников учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство.

3.1. Заключение руководителем учреждения (лицом, его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания учреждения без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках учреждения, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

3.2. Организация медицинского обслуживания за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации учебного процесса.

3.3.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в учреждении. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.

3.3.2 Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на специальный внебюджетный счет учреждения.

3.3.3 Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета подлежит обязательному размещению на сайте учреждения.

3.3.4. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс учреждения.

3.4. Совершение работниками учреждения высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

3.4.1. К числу таких высказываний относятся: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» ит.д.

3.4.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.

3.5. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу учреждения.

4. Деятельность учреждения, направленная на противодействие коррупции

4.1. Назначение ответственного лица за противодействие коррупции в учреждении.

4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.

4.3. Правовое просвещение работников учреждения о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске, организация работы горячей линии с ответственным за нарушение антикоррупционного законодательства в учреждении. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.

4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

4.6. Открытость информации о доходах и расходах руководителя учреждения. Размещение этой информации на сайте, в сети интернет.

4.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

5. Реализация антикоррупционной политики в учреждении.

5.1. В целях реализации антикоррупционной политики учреждения создается антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия), которая является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в ОУ и действует в соответствии с Положением об антикоррупционной Комиссии.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

На основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48) своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

6.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель получает заинтересованные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам необходимо соблюдать «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ № 63».

7.2. Педагогический работник МБОУ СОШ № 63, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений («Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов») далее – Комиссия, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося

основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение утверждено приказом руководителя учреждения, с учетом мнения всех участников образовательного процесса.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

8.3. Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола общего собрания коллектива учреждения и изменившегося законодательства.